

2021 入学試験要項

BUNKYO UNIVERSITY

外国人留学生入試

TOPICS

2021年4月、国際学部と経営学部が、「東京あだちキャンパス」に移転。

※国際学部と経営学部の2021年度新入生は新キャンパスで学ぶこととなります。

新型コロナウイルス感染症等の影響により、入学試験の実施方法（日程・出願資格・試験内容等）が変更となる可能性があります。変更等があった場合は本学ホームページでお知らせしますので、最新の情報を確認するようにしてください。

また、緊急なお知らせをする際には、出願の際に登録いただいたメールアドレス宛にお知らせする場合があります。

文教大学

文学部・情報学部・国際学部・経営学部

アドミッション・ポリシー、出願の流れ、入学手続きなどの共通事項については「2021年度文教大学入学試験要項<共通事項>」に記載されています。
出願前に必ず確認し、出願するようにしてください。

目 次

1	実施日程	2
2	出願資格	2～3
3	出願書類	4
4	試験科目等	5
5	受験に関する注意事項	5
◆	外国人留学生への経済的支援	6～7
◆	住宅について	7
◆	各種用紙（本学所定の用紙）	8～14

2021年4月、東京都足立区に「東京あだちキャンパス」を開設します。
2021年4月の開設時に、国際学部・経営学部は全学年一斉に湘南キャンパスから移転します。
国際学部・経営学部の2021年度新入生は新キャンパスで学ぶこととなります。

※2021年度入学試験において、東京あだちキャンパスは試験会場として使用しません。
詳細は、「1 実施日程」にてご確認ください。

1 実施日程

■外国人留学生入試1期 実施学部【文学部・情報学部・国際学部・経営学部】

入試日程等		注意事項
出願期間	2020年10月19日(月)～10月29日(木) ※出願情報の登録:10月19日(月)9:00～10月29日(木)23:00 ※出願情報の訂正申出締切日【注】:10月28日(水)	消印有効
試験日	2020年11月21日(土)	文学部
	2020年11月22日(日)	情報学部・国際学部・経営学部
試験会場 (学部により試験会場が異なります)	越谷キャンパス	文学部
	湘南キャンパス	情報学部・国際学部・経営学部
合格発表日	2020年12月1日(火)10:00	マイページ(インターネット出願サイト)
第1次 入学手続締切日	2020年12月14日(月)	消印有効
第2次 入学手続締切日	2021年3月15日(月)	

■外国人留学生入試2期 実施学部【情報学部・国際学部・経営学部】

入試日程等		注意事項
出願期間	2021年1月23日(土)～2月1日(月) ※出願情報の登録:1月23日(土)9:00～2月1日(月)23:00 ※出願情報の訂正申出締切日【注】:1月30日(土)	消印有効
試験日	2021年2月25日(木)	
試験会場	湘南キャンパス	
合格発表日	2021年3月2日(火)	マイページ(インターネット出願サイト)
入学手続締切日	2021年3月10日(水)	消印有効

【注】詳細は別冊の「2021年度文教大学入学試験要項<共通事項>」31ページを確認してください。
ただし、入学検定料お支払い後の出願情報の変更は原則としてできません。

*特別入試・編入学試験では、入学手続きの際に学科振替をご利用いただくことはできません。

2 出願資格

【文学部】

次の(1)から(3)のいずれかと(A)に該当する者で外国籍を有する者(定住者を除く)、かつ学科の要件を満たす者

- (1)通常の課程による12年の学校教育に相当する教育課程を修了した者、もしくは2021年3月31日までに修了見込みの者で、そのうち10年以上(日本の中学・高等学校在籍2年以内可)を外国の学校において修了した者
- (2)外国において12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者(12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程または研修施設の課程等を修了すること)
- (3)外国において、国際バカロレア、アビトゥア、バカロレアを取得した者

(A)「留学」の在留資格を有する者または入学後「留学」の在留資格に変更できる者で、出願時に経費支弁能力を証明する書類が提出できる者

《学科の要件》

【英米語英米文学科・外国語学科】

次の(1)に該当する者

- (1)出願前1年以内に受験したTOEFL iBT®の成績を証明する書類を提出できる者

【情報学部・国際学部・経営学部】

次の(1)～(3)のいずれかと(A)に該当する者で外国籍を有する者（定住者を除く）

- (1)通常の課程による12年の学校教育に相当する教育課程を修了した者、もしくは2021年3月31日までに修了見込みの者で、そのうち4年以上（日本の中学・高等学校在籍2年以内可）を外国の中学・高等学校において修了した者
 - (2)外国において12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者（12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程または研修施設の課程等を修了すること）
 - (3)外国において国際バカロレア、アビトゥア、バカロレアを取得した者
- (A)「留学」の在留資格を有する者または入学後「留学」の在留資格に変更できる者で、出願時に経費支弁能力を証明する書類が提出できる者

国外から出願する場合

- 出願にあたっては事前に文教大学入学センター（TEL. +81 - 467 - 54 - 4300）へご連絡ください。
- 本学では、国外から出願する場合、「アドバイザー制度」を設けています。出願にあたっては「アドバイザー」をあらかじめ決めて、アドバイザー届出書（14ページ）に記入の上、出願書類に同封してください。
アドバイザーは、日本に居住している方（国籍は問いません）で、志願者本人の家族・親族、または志願者の知人で、アドバイザーとして協力できる方をお願いしてください。
アドバイザーをお願いする内容は以下の通りです。

- (1)志願者に代わって検定料の納入および出願書類の提出
- (2)学納金の納入および入学手続書類の提出
- (3)入国審査にかかわる査証取得等の手配
- (4)渡日後の住まいの手配他、留学生活上での諸問題について

- 在留資格認定証明書および査証取得に関する手続きについて
本学では入国審査にかかわる査証等取得に関する手続き（在留資格認定証明書交付申請を含む）の請負は行っておりません。アドバイザーに依頼するか民間機関に依頼し査証取得を行っていただきます。
特に、在留資格認定証明書交付申請をアドバイザーに依頼する場合は、そのアドバイザーが親戚であることがわかる証明書を出入国在留管理庁へ提出しなければなりません。証明書を準備できない場合や、知人等にアドバイザーをお願いする場合は、査証に関する手続きは民間機関に依頼できるよう、事前にご準備をお願いします。

※外国人留学生入試2期は、国外に居住している方の出願はできません。

3 出願書類

書類等	提出該当者	摘要
出願書類チェックリスト	全員	必要書類の郵送準備が完了したら、チェック欄に「✓」を入れ、出願書類と一緒に封入してください。 本学所定用紙（8ページ）を使用してください。
志願票	全員	インターネット出願により出願情報を登録した後、印刷したものの。
経歴書	全員	本学所定用紙（9ページ）を使用し、必ず本人が記入してください。 在留資格欄の記入忘れに注意してください。
出身高等学校の卒業証明書 （注意）日本語訳必要	全員	高等学校卒業以降の学歴に関しても、すべて証明書を提出してください。 日本語以外の言語で書かれている場合は、大使館・在籍している学校・翻訳機関等の翻訳証明書付（学校印等）の日本語訳を必ず添付してください。
出身高等学校の 学業成績証明書 （各学年別に記録） （注意）日本語訳必要	全員	高等学校卒業以降の学歴に関しても、出身学校長の作成した証明書を提出してください。なお、科目名・成績評価等が符号、略字により表示されている場合には、必ずその説明を添付してください。 日本語以外の言語で書かれている場合は、大使館・在籍している学校・翻訳機関等の翻訳証明書付（学校印等）の日本語訳を必ず添付してください。
パスポートのコピー	全員	氏名、生年月日、パスポート番号、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期限が記載されているページをコピーして提出してください。 複数の国籍を保有している場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。
日本語教育機関の 学業成績証明書	日本語学校等で 日本語教育を 受けた者	経歴書に日本語学校等を記入する場合は、本学所定用紙（10～11ページ）を使用し、学校長が作成したものを提出してください。 なお、情報学部・国際学部・経営学部では、教科学習成績記入欄については、任意の書式も可としますので、必ず成績評価がわかるように作成してください。その際、教科学習成績記入欄以外の項目を記入した本学所定用紙も提出してください。
経費支弁 （学費・生活費負担）計画書	全員	本学所定用紙（12ページ）を使用してください。
経費支弁者の預金残高証明書 または預金通帳のコピー	全員	名義・残高がわかる部分を提出してください。
推薦書（様式任意）	文学部	日本語学校等の学校長による推薦書
TOEFL® の成績証明書	文学部 （英米語英米文学科 ・外国語学科）	出願前1年以内に受験した以下の2つの証明書を提出してください。 ① Test Taker Score Report（コピー） 出願期間内に他の出願書類と一緒に出願用封筒に入れて提出すること。不明な点がある場合は、入学センター（TEL.0467-54-4300）へ問い合わせてください。 ② Official Score Reports（原本） 試験当日までに本学に到着するよう、ゆとりをもってETS（TOEFL® Educational Testing Service）に送付依頼を行うこと。 ※文教大学の大学番号 8551 ※送付先 文教大学入学センター事務室 〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷1100
学修計画書	国際学部	本学所定用紙（13ページ）を使用し、志願者本人が手書きで記入すること（HBまたはBの鉛筆を使用）。
アドバイザー届出書	国外在住の 出願者	本学所定用紙（14ページ）を使用し、アドバイザーとなる方が自筆で記入してください。
住民票の写し（原本）	国内在住の 出願者	市区町村の役場で発行された原本を提出してください。 その際、在留資格・在留期間等・在留期間等満了日、国籍の部分は開示した状態にしてください。

4 試験科目等

学部	学科	試験科目	試験時間	試験会場・集合日時
文学部	日本語日本文学科	日本語（読解・小論文）	10:00～11:30	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">越谷キャンパス</div> 2020年11月21日(土) 【集合時間】 9:30
		口頭試問（日本語で行う）	13:00～順次行います	
	英米語英米文学科 外国語学科	小論文	10:00～11:00	
		口頭試問（日本語と英語で行う）	13:00～順次行います	
	中国語中国文学科	小論文	10:00～11:00	
		口頭試問（日本語で行う）	13:00～順次行います	
情報学部	情報システム学科 情報社会学科 メディア表現学科	小論文	10:00～11:00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">湘南キャンパス</div> (1期) 2020年11月22日(日) (2期) 2021年 2月25日(木) 【集合時間】 9:30
		面接（日本語で行う）	12:30～順次行います	
		国際学部	国際理解学科 国際観光学科	
経営学部	経営学科	小論文	10:00～11:00	
		面接（日本語で行う）	12:30～順次行います	

5 受験に関する注意事項

- (1)受験生は、集合時間の30分前から試験会場に入場できます。受験票を受付で提示して入場してください。
- (2)受験生は、集合時間までに受験教室に入室してください。試験開始後20分までに入場しない者は受験を認めません。
- (3)交通状況、災害等の影響により、試験時間を繰り下げることがあります。
- (4)受験生は、定められた試験をすべて受験してください。試験終了まで退場することはできません。
- (5)受験生以外は、試験会場に入場できません。
- (6)受験番号と同じ番号の席に着席し、受験票は机の上の指示された場所に提示してください。
- (7)受験票を忘れた場合は、試験当日受付で係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。
- (8)筆記用具は、HB・Bの鉛筆と消しゴムを用意してください。
- (9)試験時間中は、携帯電話、スマートフォン等の電源を必ず切って、カバン等にしまってください。
- (10)下敷、電卓、時刻表示以外の機能をもつ時計等は、使用できません。
- (11)試験会場に駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。
- (12)各自の受験教室は試験当日に発表します。なお、受験教室の下見はできません。
- (13)昼食、飲み物をお持ちください。
- (14)受験生への緊急なお知らせをする場合は、文教大学ホームページ入試情報サイトまたは文教大学入学インフォメーションツイッター (@Bunkyo_info) にてお知らせする予定です。
あるいは、出願の際に登録いただいたメールアドレス宛てにお知らせする場合があります。

外国人留学生への経済的支援

文教大学では、外国人留学生の皆さんが有意義な留学生活を送り、学修成果を上げていただくために、次のような授業料減免及び奨学金制度を用意しています。なお、これらの制度は、年度により変更される可能性がありますのでご注意ください。

1. 授業料減免

経済的援助が必要と認められる外国人留学生に対し、授業料年額の30%を限度に授業料を減免します。減免の対象となるのは、次の全ての条件を満たした方です。

- (1) 正規課程に在学し、在留資格「留学」を有する私費外国人留学生
- (2) 学業成績が良好で、標準修得単位数を満たしている
- (3) 経済的理由により修学が困難な状況にある

ただし、

- ア、本学の特待生となっている方
- イ、本学の奨学金の給付を受けている方
- ウ、本学を通じて獲得した学外の奨学金で減免額以上の給付を受けている方
- エ、留年した方（兵役等やむを得ない事由は除く。）
- オ、休学した（半期休学者含む）方

は、対象になりません。

2019年度は、留学生61名中28名が減免を受けました。

2. 文教大学私費外国人留学生特待生制度

外国人留学生入試合格者の中から入試成績上位者を選考し特待生とします。ただし、外国人留学生指定校推薦入試・外国人留学生編入学試験・外国人留学生別科対象推薦入試の合格者は対象となりません。

- 対象となる学部…… 文学部
情報学部・国際学部・経営学部（外国人留学生入試1期のみ）
- 特待生の特典…… 入学金免除（280,000円）
1年間奨学金支給（月額30,000円）
- 採用実績…… 2020年度 2名

3. 文教大学私費外国人留学生に対する奨学金

人物・学業ともに優秀で奨学金の給付を適当と認められる私費外国人留学生に対して奨学金を支給します。本人からの出願が必要です。

- 対象…… 2年生以上の外国籍を有する私費外国人留学生（編入年次を除く）
ただし、他団体より月額3万円以上の奨学金を支給されている方は除きます。
- 選考基準…… 人物・学業により選考
- 支給額…… 月額30,000円（2020年度参考）
- 期間…… 1年間（12か月）
- 採用実績…… 2020年度 19名

4. その他の奨学金等

本学が実施する奨学金制度以外に、次のような支援制度等があります。

(1) 文部科学省外国人留学生学習奨励費

- 対象…………… 原則として2年生以上の私費外国人留学生
- 支給額…………… 月額 48,000 円 (2020 年度参考)
- 期間…………… 1 年間 (12 か月)
- 推薦人数…………… 本学から推薦できる人数に制限があります (2020 年度採用実績 2 名)。
また、推薦されても採用されるとは限りません。

(2) 団体等の奨学金

- ・ (財) ロータリー米山記念奨学会奨学金
 - ・ (株) 共立メンテナンス奨学基金奨学金
 - ・ 平和中島財団外国人留学生奨学生
 - ・ 公益信託橋本泰彦アジア・アフリカ留学生奨学基金
- ※必ずしも毎年募集があるとは限りません。

住居について

次の住居・宿舎を紹介 (業者斡旋) しています。

下記に家賃の相場を示しておきます。

—— 大学指定寮・大学指定アパート ——

大学指定寮・大学指定アパートは、大学が指定した内容を完備した文教大学生専用の住居です。
主に新入生に対して入学前に募集をします。

- 越谷地区
間取り…………… 1 K (洋室約 6 畳～ 7.7 畳、バス、トイレ付)
家 賃…………… 33,000 円～ 47,000 円 (2020 年度) / 月
- 湘南地区
間取り…………… 1 K (6 畳 1 間、バス、トイレ付)
家 賃…………… 30,000 円～ 36,000 円 (2020 年度) / 月
- 足立地区
間取り…………… 1 K (バス、トイレ付)
家 賃…………… 未定

—— 一般アパート ——

大学周辺の物件を紹介しています。

- 越谷地区
間取り…………… 6 畳 (シャワー、トイレ付またはユニットバス付)
家 賃…………… 30,000 円～ 70,000 円 / 月
- 湘南地区
間取り…………… 1 K、ワンルーム (ユニットバス付)
家 賃…………… 30,000 円～ 70,000 円 / 月
- 足立地区
間取り…………… 1 K、ワンルーム (バス、トイレ付)
家 賃…………… 40,000 円～ 85,000 円

出願書類チェックリスト

志望学部・学科		
	学部	学科

フリガナ	
志願者氏名	

必要な出願書類を確認のうえ「✓」をつけてください。

この「出願書類チェックリスト」は出願書類に同封して郵送してください。

書類等	提出該当者	チェック欄
志願票	全員	
経歴書	全員	
出身高等学校の卒業証明書※ (注意) 日本語訳必要	全員	
出身高等学校の学業成績証明書 (各学年別に記録)※ (注意) 日本語訳必要	全員	
パスポートのコピー	全員	
日本語教育機関の 学業成績証明書	日本語学校等で日本語教育を受けた者	
経費支弁 (学費・生活費負担) 計画書	全員	
経費支弁者の預金残高証明書 または通帳のコピー	全員	
推薦書	文学部	
TOEFL® の成績証明書	文学部 (英米語英米文学科・外国語学科)	
学修計画書	国際学部	
アドバイザー届出書	国外在住の出願者	
住民票の写し	国内在住の出願者	

※日本語以外の言語で書かれている場合は、大使館・在籍している学校・翻訳機関等の翻訳証明書付(学校印等)の日本語訳を必ず添付してください。

外国人留学生入試

経歴書

(文学部・情報学部・国際学部・経営学部)

志願学部・学科		学部												学科																																		
氏名	フリガナ																																															
	母国語による表記																																															
	アルファベット表記 (パスポートの表記)																																															
生年月日	(西暦)	年				月				日				(歳)																																		
国籍													性別	男・女																																		
フリガナ																																																
本人 現住所	〒																								TEL																							
フリガナ													フリガナ																																			
保護者 氏名													保護者 住所	〒																								TEL										

学校名	学校所在地	在学期間		在学年数
小学校		年 月 ~	年 月	
中学校		年 月 ~	年 月	
高等学校		年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月	
		年 月 ~	年 月	
日本語学校		年 月 ~	年 月	
職歴	年 月 ~		年 月	
	年 月 ~		年 月	

在留資格		在留期間 (西暦)	年 月 ~		年 月
------	--	--------------	-------	--	-----

〔記入上の注意〕

- 必ず本人が日本語で記入してください。
- 年齢は2021年4月1日現在のものをご記入ください。
- 性別は該当するいずれかに○をつけてください。
- 国外より出願する者は、保護者名・保護者住所欄にアドバイザー氏名・住所を記入してください。
また、在留資格・在留期間欄については空欄としてください。
- 日本語学校以外の在籍学校がある場合も必ず記載してください。

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)

外国人留学生入試

学業成績証明書

氏名	アルファベット表記		性別	男	生年月日 (西暦)	年	月	日
	(パスポートの表記)			女		国籍		
本人現住所		〒		TEL				

〔記入上の注意〕性別はいずれかに○をつけてください。

教科学習成績 (得点率)

日本語	()月	()月	()月	()月	基礎学科	()月	()月	()月	()月
聴解					数 学	文科系			
読解						理科系			
作文					社 会				
文字					英 語				
文法					理 科	物 理			
口頭表現						化 学			
						生 物			
平均									
成績評価					成績評価				

〔注意〕成績評価は、下記の基準にもとづきA～Eで上欄に記入してください。

A (85%以上) B (84～70%) C (69～50%) D (49～30%) E (29%以下)

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)

出席状況

志願者
氏名

年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
授業時数												
欠席時数												
出席率	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
授業時数												
欠席時数												
出席率	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

学習期間・使用教材

学習期間	年 月 日～	年 月 日
授業時数 / 週	日本語 _____ 時間	基礎学科 _____ 時間
使用教材と既習範囲		

人物所見等

性格、生活態度、将来計画、その他特に指導したことなど

担任氏名

印

文教大学学長 殿

年 月 日

上記のとおり相違ありません。

学 校 名

校 長 名

印

学校所在地 〒

電話番号

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)

経費支弁（学費・生活費負担）計画書

経費支弁内容

(1) 経費支弁額

①学 費：初年度学納金 年額 _____ 円

②生活費：1 か月当たりの生活費 月額 _____ 円

(2) 経費支弁方法（送金・銀行振込・個人貯蓄など、支弁方法を具体的に記入してください。）

①学 費： _____

②生活費： _____

(3) 経費支弁者（経費支弁者本人が記入および署名をしてください。）

住所： _____

電話番号： _____

経費支弁者氏名（署名）： _____ 志願者との関係： _____

※経費支弁者の「預金残高証明書」または、「預金通帳のコピー（名義・残高がわかる部分）」を添付してください。

以上のとおり相違ありません。（志願者本人が記入および署名をしてください。）

現住所： 〒 _____

電話番号： _____

志願者氏名（署名）： _____

作成日： 20 _____ 年 _____ 月 _____ 日

西暦 年 月 日

学修計画書

志望学部・学科

学部	学科
----	----

フリガナ	
志願者氏名	

西暦 年 月 日生 () 歳

1. 入学後の学修目標

2. 目標達成のための学修計画

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)

アドバイザー届出書

文教大学学長 殿

貴学「外国人留学生入試」志願者のアドバイザーとして届け出をいたします。

記

〔アドバイザー〕

フリガナ	
氏名	①
フリガナ	
現住所	〒 TEL
勤務先名等	TEL
E-mail	@
志願者との関係	
引受経緯 (志願者との関係 が家族、親族以外の 場合は記入の事)	

〔志願者〕

国籍						
氏名						
現住所						
生年月日	(西暦)	年	月	日	性別	男・女

*アドバイザーとなる方が自筆で記入してください。

(本書式は片面で印刷のうえ使用してください)




問い合わせ先 **文教大学入学センター**

〒253-8550 神奈川県茅ヶ崎市行谷1100

TEL 0467-54-4300

■文教大学ホームページ（入試情報） <https://www.bunkyo.ac.jp/admission/>

※メールでのお問い合わせは、ホームページ内  お問い合わせ をご利用ください。

■文教大学インフォメーションツイッター（@Bunkyo_info）